

平成29年度 庶務部年間活動計画

月	研究会・部会	主な仕事	内 容
3	○4月以降の研究会・研究全体会・総会・理事研究会等の準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間計画作成</li> <li>・各組織名簿作成</li> <li>・名札作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会長・各部長との調整</li> <li>・新年度組織編成の準備</li> <li>・昨年度の理事への通知等連絡物配布</li> <li>・各部長に部員名簿作成依頼</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会長・副会長会</li> <li>○役員研究会</li> <li>○研究全体会</li> <li>○研究部会・各地区研究推進委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究全体会・役員研究会の準備</li> <li>・総会の準備</li> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会との調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員研究会・研究全体会（研究部）の準備（会の出席者の確認・資料印刷、懇親会設定等）</li> <li>・役員の名前確認（異動等の学校名確認）</li> <li>・顧問・OB会へ通知</li> <li>・各地区理事と担当校長確認（編集部に依頼）</li> <li>・都小理各部会への連絡</li> <li>・会長副会長会への出席（部長）</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会長・副会長会</li> <li>○役員研究会</li> <li>○定期総会</li> <li>○現地研修会</li> <li>○研究部会・各地区研究推進委員会</li> <li>○OB会</li> <li>○養成研修部会</li> <li>○理振総会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総会準備</li> <li>・年間計画確定、各部の調整</li> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会との調整</li> <li>・懇親会の準備</li> <li>・全小理理事会の準備</li> <li>・理振総会への参加</li> <li>・全小理東京大会の準備</li> <li>・広報部との調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総会の資料作成・配布</li> <li>・名簿・年間計画・各組織の確認</li> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会の日程調整・組織の仕事内容確認</li> <li>・役員研究会の通知と出席確認</li> <li>・当日の受付業務、総会講師の案内と接待</li> <li>・役員名簿・会員名簿・名札の作成、出席の確認</li> <li>・養成研修部との連絡調整</li> <li>・弁当の注文・懇親会</li> <li>・都小理会報作成</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会長・副会長会</li> <li>○役員研究会</li> <li>○研究部会・各地区研究推進委員会</li> <li>○第1回理事研究会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全小理、関小理の準備</li> <li>・当日受付・懇親会場との打ち合せ</li> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会との調整</li> <li>・調査部との調整</li> <li>・全小理東京大会の準備</li> <li>・広報部との調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員研究会の通知と出席確認</li> <li>・資料印刷・配布物作成</li> <li>・集金・会場準備・弁当確認・支払い・人数確認</li> <li>・理事名簿の確認、役員の出席確認</li> <li>・理事会の進行打ち合わせ・名簿確認</li> <li>・会長副会長への確認</li> <li>・都小理会報作成</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全小理理事会・関小理理事会</li> <li>○研究部会・各地区研究推進委員会</li> <li>○現地・実技研修会</li> <li>○役員研究会</li> <li>○研究員夏季集中研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季休業期間実施の都小理各事業との連絡調整</li> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会による合同研修会の準備</li> <li>・全小理東京大会の準備</li> <li>・広報部との調整</li> <li>・教材開発部との調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員研究会の通知と出席確認</li> <li>・現地研修会、実技研修会の参加状況把握</li> <li>・OB会への通知と出席の確認、顧問への連絡</li> <li>・文部科学省への連絡</li> <li>・研究員夏季集中研修会への参加</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>○研究部会・各地区研究推進委員会による合同研修会</li> <li>○現地・実技研修会</li> <li>○会長・副会長会</li> <li>○役員研究会</li> <li>○全小理顧問会の準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会との調整</li> <li>・現地研修会の参加・研修部との調整</li> <li>・会長・副会長への連絡</li> <li>・顧問会・OB会準備</li> <li>・第2回理事研究会準備</li> <li>・全小理東京大会の準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同研修会実施における研究推進委員会への支援</li> <li>・役員研究会の通知と出席確認</li> <li>・全国発表会への参加希望を募る</li> <li>・OB会顧問への通知発送</li> <li>・全国発表会場の近くの懇親会準備</li> </ul>

9	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全小理顧問会</li> <li>○OB会</li> <li>○第2回理事研究会</li> <li>○会長・副会長会</li> <li>○役員研究会</li> <li>○研究部会・各地区研究推進委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員研究会へ通知</li> <li>・出席の確認</li> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会との調整</li> <li>・各地区の進捗状況確認</li> <li>・全小理東京大会の準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員研究会の通知と出席確認</li> <li>・役員の全国発表会への割り当て</li> <li>・OB・顧問への通知</li> <li>・理事研究会出席確認・当日受付</li> <li>・宿泊先、交通予約・役員の確認</li> <li>・現地の懇親会場との打ち合わせ</li> <li>・都小理研究発表会の準備確認</li> <li>・発表会場校との打ち合わせ</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>○研究部会・各地区研究推進委員会</li> <li>○会長・副会長会</li> <li>○役員研究会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会との調整</li> <li>・全小理東京大会の準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員研究会の通知と出席確認</li> <li>・全小理東京大会理事会の準備</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>○研究部会・各地区研究推進委員会</li> <li>○第3回理事研究会</li> <li>○会長・副会長会</li> <li>○役員研究会</li> <li>○プレ発表会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会との調整</li> <li>・調査部との調整</li> <li>・編集部との調整</li> <li>・広報部との調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究推進委員会の連絡準備</li> <li>・理事研究会の会次第と出席の確認</li> <li>・役員研究会の通知と出席確認</li> <li>・新年研修会・賀詞交歓会の開催通知発送（役員・OB・顧問・来賓）</li> <li>・研究紀要・都小理会報・全小理会報作成への関与</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会長・副会長会</li> <li>○役員研究会</li> <li>○研究部会・各地区研究推進委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新年研修会準備</li> <li>・賀詞交歓会準備</li> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会との調整</li> <li>・編集部との調整</li> <li>・広報部との調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員研究会の通知と出席確認</li> <li>・研究紀要・都小理会報・全小理会報作成への関与</li> <li>・新年研修会の講師との打ち合わせ</li> <li>・賀詞交歓会の出席確認と会場との打ち合わせ</li> <li>・研究紀要・都小理会報・全小理会報作成への関与</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○新年研修会</li> <li>○賀詞交歓会</li> <li>○研究部会・各地区研究推進委員会</li> <li>○会長・副会長会</li> <li>○役員研究会</li> <li>○養成研修部研究発表会</li> <li>○プレ発表会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新年研修会準備</li> <li>・賀詞交歓会準備</li> <li>・都小理研究員研究発表会準備</li> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会との調整</li> <li>・編集部との調整</li> <li>・広報部との調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当日受付・集金・名簿確認・資料配布・会場設</li> <li>・役員研究会の通知と出席確認</li> <li>・養成研修部研究発表会後の懇親会の出席確認</li> <li>・研究紀要・都小理会報・全小理会報作成への関与</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会長・副会長会</li> <li>○役員研究会</li> <li>○プレ発表会</li> <li>○現地研修会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究部会・各地区研究推進委員会との調整</li> <li>・編集部との調整</li> <li>・研修部との調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員研究会の通知と出席確認</li> <li>・会長・副会長会準備</li> <li>・次年度年間計画作成</li> <li>・春季宿泊研修準備</li> <li>・都小理会報・全小理会報作成への関与</li> <li>・研究紀要等の発送</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○役員研究会</li> <li>○春季宿泊研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員研究会通知</li> <li>・研究全体会及び定期総会の準備</li> <li>・全小理東京大会の準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員研究会の通知と出席確認</li> <li>・春季宿泊研修準備</li> <li>・都小理組織名簿作成</li> <li>・全小理顧問会・都小理OB会名簿確認</li> <li>・研究全体会開催通知作成</li> </ul>